

令和2年度 (一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団

職員採用試験実施要領

〈鹿島市民図書館 パート職員 採用試験〉

| 職 種           | パート職員 1名 【兼職 可】   |
|---------------|---|
| 応募資格          | ①図書館業務に興味があり、接客業務が好きな人<br>②パソコンが実務レベルで使用できる人(ワード等)<br>③読書が好き(選書業務あり)で、健康な人(書籍運搬業務あり)<br>④普通自動車免許を有している人<br>⑤原則として佐賀県内在住の方   |
| 業務内容          | ①市民図書館繁忙期(土日祝日が多い)のカウンター業務・・・月8～9日<br>②市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の選書・装備・・・月1.5日<br>③市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の運搬・・・月2日(毎月第3及び最終木曜)<br>④その他図書館事業に関する業務<br>※①～④のすべてまたはいずれか |
| 勤務日数・<br>勤務時間 | ①月10～12日(上欄の業務内容選択の場合は、日数は上欄参照)<br>②土、日、祝日の勤務および半日勤務あり<br>③基本 8時30分～17時30分  |
| 勤務場所          | ・鹿島市民図書館(エイブル1階)～ 館外運搬業務あり  |
| 給与等           | ①時給 800円 (退職金・賞与・昇給なし)<br>②雇用保険・労災保険あり 社会保険・厚生年金なし  |

【雇用期間】 令和2年4月(採用決定次第)～令和3年3月31日まで  
人事評価により更新があります。(ただし、雇用後6カ月間は試用期間とします。)

【応募期間】 随 時  
エイブル開館時間 火～金 9:00～22:00 土・日・祝日 9:00～17:00  
[月曜、4月30日(木)5月7日(木)はエイブル休館日です。]

【応募方法】 市販の履歴書に必要事項を記入して、当財団に提出してください。(郵送・持参必着)  
※履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用いたします。

【採用方法】 (1) 面接試験・・・履歴書確認後、時間等については、後日通知します。  
(2) 採用通知・・・面接3日後までに通知します。

【その他】 次のいずれか1つに該当する人は、受験資格がありません。

- (1) 成年被後見人または被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問合せ先】 (一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団(鹿島市生涯学習センター・エイブル2階)  
住所 〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当 藤井  
TEL:(0954)63-2138 FAX:(0954)63-3424  
E-mail:able1@po.asunet.ne.jp  
HPアドレス:エイブル <http://kashima-able.com/>  
鹿島市民図書館: <http://www.library.city.kashima.saga.jp>