

佐賀県教育史 購入申込書

佐賀県立図書館長 様

令和 年 月 日

(申込者) 住 所：〒

機 関 名：

代表者職氏名：

担当者職氏名：

電話番号：

E-MAIL：

◆希望する図書

編 第	卷	冊	円
編 第	卷	冊	円
編 第	卷	冊	円
編 第	卷	冊	円
計		冊	円

◆図書のお届け先

〒

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

◆必要な書類にチェックしてください。

見積書 () 通 請求書 () 通 納品書 () 通

領収書 ⇒ インボイスの希望 (有 ・ 無)

書類の宛名が申込者と異なる場合は御記入ください。

(_____)

購 入 申 込 要 領

上記申込書に必要な事項を御記入のうえ、御注文ください。

1. 支払方法

①現金又はPayPay 払い…本館2階総合カウンターに (平日開館日の9時～17時まで)
お申し出ください。

②現金書留…購入申込書を同封してください。

③佐賀県の納入通知書による支払い…納入通知書に記載された期限までにお振込みください。
また手数料が必要な場合は申込者負担となります。

※いずれも現金受領後 (③は入金確認後) 本をお渡しします。

2. 問合せ先

佐賀県立図書館 郷土資料調査・編さん課

〒840-0041 佐賀県佐賀市城内二丁目1-41

TEL: 0952-24-2900 FAX: 0952-25-7049 E-mail: saga-kentosyo@pref.saga.lg.jp

※上記の個人情報は、今回の購入の申し込み以外には利用しません。