

別紙 1

防火管理者

- 防火担当総括責任者 — 防火担当責任者 — 火元責任者
 - 建築物点検班
建物の防火壁、防火戸、排煙設備等の防火区画の位置、構造及び内装防炎等の管理及び点検の任にあたること。
 - 火気使用点検班
炊事器具、喫煙所等の火気使用箇所の管理及び点検の任にあたること。
 - 電気機械設備点検班
変電設備、電気配線、電気機器、避雷針等の予防管理及び点検並びに機械設備の軸受けの過熱防止、粉塵の除去等による火災予防の任にあたること。
 - 危険物点検班
危険物施設の安全管理及び点検の任にあたること。
 - 消火設備点検班
消火設備の点検の任にあたること。
 - 警報設備点検班
警報設備器具の点検の任にあたること。
 - 避難設備点検班
避難階段、非常口、避難設備器具の点検の任にあたること。
 - 人命安全(管理)班
避難通路の管理及び点検の任にあたること。

別紙 2

避難誘導要領

- 1 この要領は、消防計画第31条及び第34条における避難誘導に基づく県立図書館における利用者等を無事避難させることを目的とする。
- 2 利用者等の避難誘導経路は、下記により行い、避難場所は、消防計画第31条第2項及び第34条第2項によるものとする。
 - (1) 2階及び中3階の各閲覧室利用者等は、中央の階段を利用し、中2階まで降り、中2階まで降り、中2階出入口(会議室(研修室)横)から館外に避難する。または、2階事務室横の階段を利用し、1階に降り、こころざしの森裏の通路を通り、東側出入口または東側シャッターポートから館外に避難する。なお、炎、煙が迫っているため、両方の階段及び通路による避難が困難な場合は、郷土資料室の東側出入口からベランダにて、新館書庫を通って館外に避難する。
 - (2) 1階の児童閲覧室利用者等は、原則として西側出入口(テラス側)から館外に避難する。
 - (3) 1階のこころざしの森利用者等は、南側出入口からウッドデッキにて、館外に避難する。
 - (4) 1階のみんなの森利用者等は、北側出入口または西側出入口から館外に避難する。
- 3 利用者避難誘導の要領は次により行う。
 - (1) 館内放送及びハンドマイク等により、利用者等に出火場所及びその状況を知らせる。
 - (2) 出火現場に最も近い部屋、階から誘導を開始し、煙の発生場所、流れの逆方向に誘導する。
 - (3) 誘導は、障害者、高齢者、幼児等から先に行い急ぎ足で避難させる。
 - (4) 誘導の際、炎及び煙が迫る場合は、這うように身体を低くしハンカチ、タオル等で鼻、口を覆わせる。
 - (5) 避難誘導は原則として階段を利用する。
 - (6) 火災階からの避難は火元からできるだけ離れた方向の階段を利用する。
 - (7) 火災上層階の者は、階段の周辺に炎、煙がなく下方避難が可能な場合は下層階へ誘導させる。下層階への誘導が困難な場合で、かつ新館書庫側への誘導が困難な場合は、避難器具設置場所又は屋上へ誘導する。
 - (8) 避難誘導の際は混乱を防ぐよう注意し常に大声で明瞭に指示する。特に、避難に使用する階段の降り口及び館外への出口付近に人員を配置して、避難方向の指示を明確に行い、避難者を確実に誘導する。
 - (9) 避難者が一旦避難後、再び所持品等取りにもどるような時は絶対に制止する。
 - (10) 防火扉の閉鎖にあたっては残留者がいないことを充分確認して行う。
 - (11) 班長(不在の場合は、副班長)は、中3階の第2公開図書閲覧室、トイレ及びベランダ等に残留者がいないことを充分確認し、最後に避難する。
 - (12) 避難誘導完了後、班長(不在の場合は、副班長)は、直ちに避難誘導班の人員の確認を行うと共に、結果を隊長又は副隊長に報告する。