

令和7年度佐賀県立図書館会計年度任用職員(司書)募集

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

令和7年度佐賀県立図書館会計年度任用職員(司書)募集のフォームを回答することにより、応募を受け付けます。
このフォーム内にある入力例をご確認の上、お間違いのないようお願いいたします。
受付完了及び佐賀県からのメールを受信できるように、次のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。「@logotform.st-japan.asp.lgwn.jp」「@pref.saga.lg.jp」

この応募フォームに記載された個人情報は、採用に関するこのみ使用します。

氏名
氏 必須 名 必須 0/64 3/64
氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須 0/64 3/64
電話番号
電話番号 必須 0/15
メールアドレス
メールアドレス 必須 メールアドレス(確認) 必須 0/128 0/128
生年月日
生年月日 必須

Q1. ハローワーク紹介状の有無についてお答えください。
「あり」「なし」から選択

Q2. Q1で紹介状ありの方は、紹介状に記載の紹介コード「*****-*****」及び、紹介元職業安定所名を記入ください。
・紹介コード 11111-11111-11111
・紹介元職業安定所名 〇〇〇公共職業安定所

Q3. 司書資格取得(取得予定)年月
2024年09月 0/60000

Q4. Q3の司書資格取得証明書の写し(取得見込みの方は見込み証明書の写し)を添付してください

Q5. 保有する免許・資格(司書資格以外)
2023年3月 普通自動車一種免許
2022年10月 情報検定基礎能力検定試験3級
2022年1月 MOS3級

Q6. 募集要項に添付の職務経歴書を記入後、ファイルを添付してください。

Q7. 募集要項に添付のアピールシートを記入後、ファイルを添付してください。

Q4、Q6、Q7の添付ファイルは、xlsx、docx、pdf、jpeg、png、txt、gifをお願いします。添付されたファイルがこちらで可読化できなかった場合は、記載の連絡先に連絡し、再送を依頼する場合があります。
クリップマークからファイルを添付してください。

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

回答が終了したら、確認ボタンを押下し送信してください。

受付完了と、回答内容等が記載されたメールが届きます。

⇒ 終了